

„Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.“



Senioren- und Therapiezentrum
Lotti-Huber-Haus GmbH

www.lotti-huber-haus.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d) – Voll- oder Teilzeit

Das Senioren und Therapiezentrum Lotti-Huber-Haus GmbH ist eine vollstationäre Pflegeeinrichtung in Kiel mit einer angegliederten teilstationären Tagespflege mit 24 Plätzen. Wir beziehen unsere Mitarbeiter und die Bewohner von Anfang an ein und bieten genügend Freiraum, die für die Erhaltung einer selbstbestimmten und befriedigenden Lebenssituation nötig sind. Für unsere Mitarbeiter bietet sich hiermit ein ideales Umfeld zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know-How & Sachverstand

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeit
- Heimkostenabrechnung
- Aufnahme-Management für Bewohner
- Verwaltung der Zahlungsein- und ausgänge
- Sie sind unter anderem Kontaktstelle für unsere Klienten, Angehörige, Besucher, Mitarbeiter und Krankenkassen
- Dokumentenverwaltung, Personalsachbearbeitung sowie Ablage und Wiedervorlage
- Erledigung der Korrespondenz und Bedienung der Telefonzentrale
- Planung und Organisation von Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessen und Dienstleistungen im Gesundheitswesen

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie verfügen über eine einschlägige, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung
- Kenntnisse in DAN sowie im SGB V und XI würden Ihnen die Einarbeitung erleichtern, sind jedoch keine Bedingung
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Sie arbeiten eigenständig, zielorientiert und organisiert und sind belastbar

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Die Teilnahme an unseren vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt gleich!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungskraft (m/w/d).

**Senioren und Therapiezentrum
Lotti-Huber-Haus GmbH**
Saarbrückenstr. 48
24114 Kiel

Ansprechpartnerin:
Regina Hoedt (Einrichtungsleitung)
Telefon: (0431) 260 44 210
einrichtungsleitung@lotti-huber-haus.de

